성화에프티

교 정 신 청 서 (접수증)

접 수 번 호		접수일자		Page	1 of 2

국가표준기본법 제 14조 및 국가교정기관 지정제도 운영요령 제3조의 규정에 의하여 하기 기기에 대하여 교정을 의뢰합니다.

신청기관 / 계산서 발행처	업 체 명	@@주식회사	사업자번호	OOO-OO-OOOOO	대 표 자	OOO	
	업 태	OOOOOO	업 종	OOOO	신 청 자	고길동	(인)
	주 소	부산시 강서구 OOO OOOOO OOOO			E-MAIL	OOO@OOO.OOOO	
	전 화	OOO-OOO-OOOO	FAX	OOO-OOO-OOOO	핸 드 폰	OOO-OOOO-OOOO	

※ 신청기관과 성적서 발행기관이 상이할 경우 아래에 기재되어 집니다.

성적서 발행처	발행기관 명	OOO
	주 소	OOOOOO

요 청 사 항	* 교정필증에 차기교정일 표기여부	(■표기, □미표기, □자체교정주기)		
	* 성적서 언어	(■국문, □영문)	적합성진술여부 (합부판정)	(□필요(판정근거첨부),■불필요)
	* 구분	(■일반교정, □KOLAS)		
	* 기타요구사항			

No.	제작회사	모델	기기번호	기기명	교정 검토사항
1	SEETRON	SD-102	AA21500074	가스 감지기	CO
2	SEETRON	SD-103	AA22380023	가스 감지기	O2

접수구분	방문, 택배, 출장(픽업)	교정장소	(■교정실, □현장)	접 수 자	둘리 (인)

교정진행	교정 담당자	(인)	※ 기술적 검토 필요시	기술책임자	(인)

출고일	출 고 내 용	출고구분	출고자
			(인)
			(인)

[교정사항 안내]

※ 성화에프티는 교정업무의 공평성 확보를 최우선으로 삼고 있습니다.

* 교정Home : http://www.sunghwaft.co.kr * 제품Home : http://www.sunghwaft.com
* 접 수 : 기타 요청 사항은 비고란에 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
* 교정완료 : 교정 완료 시 견적서 또는 거래명세서를 이메일로 보내드립니다.
* 출 고 : 당사에 내방하시어 출고를 원하는 경우, 1시간 전에 연락 후 방문 바랍니다.(입금확인 후 출고 가능)
* 출고지연 : 교정 완료 후 1개월 이내에 교정의뢰 장비를 인수하시기 바라며, 1년이 경과되는 경우, 규정된 절차에 의하여 의뢰된 장비가 폐기될 수 있습니다.
* 장비관리 : 의뢰된 장비는 규정된 절차에 의하여 보호되며, 분실 또는 파손되는 경우 보상받을 수 있습니다. (단, 인수 기간 경과 및 운송업체의 과실로 인한 장비의 손실 또는 파손에 대해서는 책임을 지지 않습니다.)

*** 교정수수료 납부 : 기업은행 542-013276-01-016 , 예금주 : ㈜성화에프티**

*** 고객센터 : Tel.1600-7962 / Fax.051-980-7815 * 견적문의 : gas@sunghwaft.co.kr**

접수확인이 없으면 무효

주식회사 성화에프티 대표이사 정 선 영

부산광역시 강서구 금호순서길89번길 32 (대저2동) 성화에프티